

«Утвержден»
 Приказом директора ГКУ СО КК
 «Апшеронский СРЦН»
 № 201 от 13.12.2019г.

План
 мероприятий по улучшению качества работы ГКУ СО КК «Апшеронский СРЦН» в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный специалист	Результат	Отметка о выполнении
1.	Организация работы по своевременному оформлению и предоставлению содержащейся информации и ее актуализация: -на официальном сайте учреждения; -на стендах ; -на сайте www.bus.gov.ru; -в информационно-просветительских материалах; -в средствах массовой информации	По мере поступления информации, в течение 10 дней	Биджосян Е.С., воспитатель	Информационная открытость учреждения	
2.	Проведение для специалистов технических учеб, посвященных этике и вежливости при общении с получателями социальных услуг по телефону	Постоянно	Леонидова С.А., зам. директора по ВРР	Повышение профессионализма сотрудников учреждения	12.02.20 12.03.20 26.05.20
3.	Организация взаимодействия с получателями социальных услуг посредством электронной почты в строгом соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Мельникова Н.И., директор	Информационная открытость	
4.	Обновление форм методической работы со специалистами по повышению их профессионального уровня и развития деловых качеств (внедрение профессиональных стандартов, прохождение курсов повышения квалификации, участие в технических учебках)	Постоянно	Леонидова С.А., зам. директора по ВРР	Повышение профессионализма сотрудников учреждения	Мех. ут: 16.01. 18.03, 1.04, 26.05 17.06., 17.06., 25.06 8.07, Семинары - вебинары 20.04 15.04 (Zoom)
5.	Работа по обеспечению доступности учреждения и оказываемых им услуг для инвалидов и других	Постоянно	Серостанов Е.В., зам. директора по АХР	Доступность учреждения	

	маломобильных групп населения; оборудование санитарно-гигиенических помещений с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг.				
6.	Организация мероприятий, направленных на создание безопасных условий в учреждении	Постоянно	Н.В. Григорьев, зам. директора по ПБ	Обеспечение безопасных условий	
7.	Проведение мониторинга удовлетворенности получателей качеством услуг, предоставляемых организацией социального обслуживания	Ежеквартально	Леонидова С.А., зам. директора по ВРР	Удовлетворенность качеством оказания услуг	<i>Сергеев Алексей Сергеевич</i>
8.	Участие в крупных социально-значимых мероприятиях	В течение года	С.А. Леонидова, заместитель директора по ВРР	Повышение имиджа учреждения	
9.	Благоустройство территории и оформление внутренних помещений учреждения.	Постоянно	Е.В. Серостанов, заместитель директора по АХР	Повышение качества оказания услуг	
10.	Внедрение инновационных форм и методик работы в деятельность учреждения	Постоянно	С.А. Леонидова, заместитель директора по ВРР	Повышение уровня профессионального мастерства	
11.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации специалистов учреждения	Постоянно	С.А. Леонидова, заместитель директора по ВРР	Повышение профессионализма сотрудников учреждения	<i>Белокон С.А.</i>
12.	Прохождение аттестационных испытаний на первую и высшую квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности	В течение года	С.А. Леонидова, заместитель директора по ВРР	Повышение профессионализма сотрудников учреждения	<i>Сергеев Алексей Сергеевич от 08.07.2020 № 995</i>
13.	Организация участия работников и воспитанников учреждения в Международных, Всероссийских и региональных конкурсах	В течение года	С.А. Леонидова, заместитель директора по ВРР	Наличие призовых мест	<i>ежегодно.</i>

Ознакомлены:

Заместитель директора по ВРР
Заместитель директора по АХР
Заместитель директора по ПБ



С.А. Леонидова
Е.В. Серостанов
Н.В. Григорьев